

温理工党委〔2023〕10号

关于印发《温州理工学院班主任工作管理

办法（试行）》的通知

各二级学院，各部门：

经2023年5月6日第62次党委会审议通过，现将《温州理工学院班主任工作管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

中共温州理工学院委员会

 2023年5月8日

温州理工学院班主任工作管理办法（试行）

（2023年5月6日第62次党委会审议通过）

为全面贯彻落实党的教育方针，切实加强大学生思想政治教育与管理服务工作，进一步加强班主任队伍建设，推动班主任工作制度化、规范化和科学化。根据中共中央、国务院《关于新时代进一步加强和改进思想政治工作的意见》等文件要求和全国、全省高校思想政治工作会议精神，结合学校实际，制定本办法。

一、班主任的工作职责

班主任是高校教师队伍的重要组成部分，是开展大学生思想政治工作的骨干力量，是大学生成长成才的指导者和引路人，在推进落实立德树人根本任务过程中具有不可替代的作用。班主任应该努力葆有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心，成为学生锤炼品格的引路人、学习知识的引路人、创新思维的引路人、奉献祖国的引路人，始终坚持教书和育人相统一、言传和身教相统一、潜心问道和关注社会相统一、学术自由和学术规范相统一。

班主任主要负责所带班级的党团建设、日常事务管理、学生日常思想动态掌握和思想工作、特殊学生关心关怀、学生学业就业指导，加强日常家校沟通，细化班级安全稳定网格化管理这七项职责。

二、班主任的选聘工作

（一）岗位设置。学院应根据实际需要，科学合理地设置班主任岗位。每个班级设置1名班主任，每位教师原则上担任1个班级的班主任，聘期原则上需任满一届。

（二）选聘条件。学院须坚持政治强、业务精、纪律严、作风正的标准，把思想素质好、业务水平高、奉献意识强、热爱大学生思想政治教育事业、具有较强组织管理能力的人员选聘到班主任队伍中来。

（三）选聘范围。原则上由符合班主任选聘条件的教职工担任（专任教师优先考虑）。

（四）选聘程序。班主任选聘工作由各学院统一领导，采取组织推荐和公开招聘相结合的方式进行，并报党委学生工作部备案。

三、班主任的培训培养工作

班主任队伍实行校院双重领导体制。党委学生工作部进行宏观管理和指导，加强班主任培训制度建设，编制班主任工作手册。学院负责具体管理和培养，定期召开班主任例会，了解班主任工作近况，并针对班主任的意见和建议开展和调整相关工作；结合不同年级班主任工作的内容、特点，制定班主任培训计划，坚持日常培训和专题培训相结合，定期培训与不定期培训相结合，重点举办培训会和交流会，做到先培训后上岗；结合日常管理和校园文化活动，为班主任与辅导员、学生的和谐互动创造有利条件。

四、班主任的考核工作

班主任考核工作在党委学生工作部指导下，由学院具体负责实施，每学年考核1次，一般在每年5月份启动。从事班主任岗工作未满6个月或者休产假、挂职的不参与考核。

**（一）考核程序**

1.自我总结：班主任根据工作职责要求，实事求是地总结一学年的工作，填写《班主任工作考核表》，以书面报告形式递交学院。

2.学生测评：党委学生工作部组织开展班主任工作情况的学生测评，形成学生对班主任工作的整体评价。在测评统计时去掉前10%和后10%的分数，所得平均分为该项得分。

3.学院测评：各学院根据班主任的实际表现和工作实绩对其工作情况进行测评，所得平均分即为该项得分。

4.学院考核：依据考核办法，对班主任工作考核等级予以确定，并进行为期5天的公示，公示无异议后将相关材料报送党委学生工作部。

5.学校审定：学校对各学院班主任考核材料进行审查，确定班主任工作考核等级。班主任工作考核结果归入教师个人档案，作为晋升、提级、评优的重要依据。

**（二）考核办法**

1.班主任工作考核内容由“基础工作考核”“评议考核” “业绩考核”和“附加分”四部分构成，每部分均按分值从高到低进行排序，产生相应的名次。

| **考核内容** | **考核标准** | **考核办法** |
| --- | --- | --- |
| 基础工作（满分45分） | 出勤（满分10分） | 按时参加学校、学院组织的有关班主任工作会议，无故缺勤一次扣2分，扣完为止。 | 学院根据会议签到赋分 |
| 日常工作（满分35分） | 班会（满分10分） | 每学期举行两次或两次以上主题班会，每次加2.5分。 | 学院根据《班主任手册》等赋分 |
| 谈心谈话（满分15分） | 与学生谈心或学习指导1次加0.5分。 | 学院根据《班主任手册》和学生反馈情况赋分 |
| 下寝室（满分10分） | 每月下寝室2次及以上，加1分，每月下寝室1次加0.5分，未下寝室不加分。 | 学院根据《教师走访登记表》等情况赋分 |
| 评议考核（满分30分） | 学生评议（满分20分） | 学工系统评议 |
| 学院评议（满分10分） | 学院组织评议 |
| 业绩考核（满分25分） | 学风考核（满分10分） | 优、良、中、差四个等级，优不超过20%，良不超过30%，中不低于40%，分别计10分、8分、6分、3分。 | 学院提供 |
| 纪律考核（满分10分） | 有警告处分的学生，扣1分/人次；有严重警告处分的学生，扣2分/人次；有记过处分的学生，扣3分/人次；有留校察看处分的学生，扣5分/人次；有开除学籍处分的学生，扣10分。 | 学院提供 |
| 各类竞赛（满分5分） | 班级学生获得市级以上奖励，班主任加1分；省级奖励，班主任加2分；国家级以上奖励加5分。 | 班主任提供，学院审核 |
| 附加分（满分10分） | 1.毕业班班主任所带班级签约率达到100%加5分;班级签约率达到95%加4分; 班级签约率达到90%加3分；班级签约率达到85%加2分；班级签约率低于85%不加分。2.班主任所带班级获国家级荣誉加10分；省级荣誉加8分；市级荣誉加3分；校级荣誉加1分。 | 从招生与就业处查询(以6月20日前签的就业协议书为准)。 |

班主任工作考核结果分为优秀、良好、合格、不合格4个等级。优秀率不超过学院班主任人数的10%，优良率不超过本学院班主任人数的60%。

班主任工作考核达到称职及以上等级的，须同时符合下列3项条件（毕业班班主任须同时符合其中2项）：

（1）学年内主持主题班会2次及以上；

（2）学年内参加班级集体活动3次及以上；

（3）与班内70%以上同学谈心交流（包括面对面交流、

网络交流、书信交流等形式）1次及以上。

有下列情况之一且学生评议分不低于80的，当年考核直接评为“优秀”，指标单列：

（1）所带班级荣获省级及以上荣誉称号的；

（2）所带班级升学率超过20%的；

（3）留温率超过45%的。

**（三）结果运用**

1.青年教师晋升高一级专业技术职务，须有1年及以上担任班主任工作经历，且有考核良好及以上记录。

2.班主任工作考核作为教师专业技术职务评审、教师岗位聘任和党政管理干部选拔的重要依据。任现职以来获得过优秀等级的班主任，在同等条件下，优先晋升或聘任高一级专业技术职务。

3.校级优秀班主任原则上从考核等级为优秀的班主任中产生，由学校统一发文进行表彰与奖励。

4.在个人年度工作考核或其他荣誉评选中，同等条件下优先考虑班主任工作考核等级为优秀的教师。

5.班主任工作考核不合格的，学院视具体情况可取消其担任班主任的资格。

五、班主任的岗位津贴

班主任岗位津贴原则上按每学期每生40元发放，考核为优秀的班主任一次性发放奖金1000元，各学院可根据本院实际情况适当调整，离岗即停止发放。

六、附则

本办法自发文之日起实施，由党委学生工作部负责解释。

[附件：1.](http://www.ojc.zj.cn/UploadFile/2008-11/20081120091509947.doc)温州理工学院班主任工作考核评议表（学生用表）

2.温州理工学院班主任工作考核评议表（学院用表）

3.班主任工作考核表

附件1

温州理工学院班主任工作考核评议表（学生用表）

班主任姓名： 评议时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评议内容** | **满分** | **评议标准** | **评分** |
| 非常满意 | 比较满意 | 基本满意 | 不满意 |
| 1 | 认真传达并组织学生进行评优评先和推优工作，做到公平、公开和公正。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 2 | 言谈得体，举止文明，有良好修养，在学生中起到良好的表率作用。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 3 | 积极开展谈心活动，与同学之间感情融洽，能起到良师益友的作用。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 4 | 积极开展学风建设工作，对后进同学掌握情况准确，帮教措施得当。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 5 | 明确校纪校规，严格教育和查处违纪学生，不护短。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 6 | 准确掌握贫困生情况，对贫困学生及时传达助学贷款政策，并给予关怀。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 7 | 胜任工作，有较强的组织管理能力和处理问题的能力。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 8 | 做到坚持原则，奖惩分明，客观公正地对待每一位同学。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 9 | 学生奖学金的发放准确无误，班费使用合理。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 10 | 您所在班级及团支部风气良好，活动开展正常。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |

本表汇总得分

附件2

温州理工学院班主任工作考核评议表（学院用表）

姓名： 负责班级： 学生人数： 考评时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **具体考核内容** | **满分** | **评议标准** | **评分** |
| 非常满意 | 比较满意 | 基本满意 | 不满意 |
| 1 | 工作态度工作表现（30分） | 按时参加班主任工作例会、教育培训。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 认真完成学期工作计划及学期工作总结。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 按时按要求上报上级所需各类学生教育管理资料数据。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 做好学生安全稳定工作，对各类突发事件能够及时上报与正确处理。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 工作态度积极、认真、负责，接收任务不推诿，有大局观念。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 2 | 所带班级基本情况（50分） | 积极开展宿舍精神文明创建活动。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 学生能够按时返校注册。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 班级学生学期考试不及格人次比率和学生降退率低。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 严格考风考纪，考前做好宣传动员，考试违纪情况。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 所带班级学生上课出勤率情况良好。 | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 |  |
| 学生自觉遵守校纪校规，举止文明，行为规范，无违纪情况。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 班级团支部活动开展正常。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 学生党建工作开展良好，重视积极分子考察和党员发展工作。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 3 | 主要工作组织落实（20分） | 主动关心学生的思想动态、学习生活状态，关心学生发展。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 主动指导学生班集体建设，注重优良学风和先进班级建设。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 认真做好评选优秀学生，先进班集体等评优工作，积极开展精神文明创建活动。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| 认真做好学生贷款、奖学金、困难补助的评定与发放工作，无差错。 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |

本表汇总得分：

附件3

20 -20 学年度温州理工学院班主任工作考核表

所在学院:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 职称/职务 |  |
| 班 级 |  | 人 数 |  |
| **班主任工作总结** | （未尽内容可另页面附后） |
| **考核情况** | 基础工作（45分） | 评议考核（30分） | 业绩考核（25分） | 附加分（10分） | **总分** |
|  |  |  |  |  |
| 学院考核意见及评定等级 | 考核意见：综合评定等级：   学院领导签字： （盖章）  |
| **备注** |  |

 温州理工学院党委学生工作部制

|  |
| --- |
| 中共温州理工学院委员会办公室 2023年5月8日印发 |