|  |
| --- |
|  **温州理工学院数据科学与人工智能学院考勤统计-旷课****（第三周）**各班级：为引导学生更好地进入学习状态，保证学风建设工作顺利展开，营造学院良好学习氛围，数智学生管理与服务中心组织相关人员对各班级进行学风检查，现将检查结果给予通报，具体情况见附件。希望广大同学引以为戒，严格要求自己，遵守校纪校规，做一名文明、合格的大学生。补充说明：1、按照《学生手册》第80页第（3）项规定，因**迟到、事假缺课一节扣0.5分**，**旷课一节扣2分**（**两次迟到或早退作一节旷课**）。2、如有疑问，请及时向各自辅导员、学风建设指导老师胡老师（滨海校区办公室实3-1-301）、学习纪检部蒋同学联系。3、请在当天发布公告三日内提出异议，并提供相应的证明。如无问题，逾期数据将直接备案，今后不得修改。根据班级考勤及抽查记录，现将上周考勤情况进行通报。 |
| **上课出勤情况** |
|  **班级 时间 姓名 节数 备注** |
| **23软件工程** | 9.19 | **熊\*炜** | **1，2，3,4** | **旷课** |
| **23人工智能** | 9.19 | **周\*路** | **1，2，3,4** | **病假** |
| **23应数** | 9.14 | **陈\*源** | **1,2,3,4** | **事假** |
|  | 9.18 | **陆\*韵** | **1,2，7,8** | **病假** |
|  | 9.19 | **陆\*韵** | **1，2,3,4,5,6,7,8** | **病假** |
|  | 9.20 | **陆\*韵** | **1,2,3,4** | **病假** |
|  | 9.19 | **孙\*翔** | **1，2,3,4** | **病假** |
|  | 9.18 | **应\*怡** | **1,2,,7,8** | **病假** |

**注：如有错误请于本班副班长反映，副班长于当周周二前凭证明与学习纪检部反映或于周二下午之前将证明交至老师（滨海校区交至实3-1-301胡老师处），逾期将不予修改；如无问题，数据将直接备案。如有问题请联系15325958303（范同学）。**

**温州理工学院数智学院学习纪检部**

**2024.9.15**